



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo, 2 – 20145 Milano - Tel. 0288448986
E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it
sito: www.icvialinneo.edu.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di esperti esterni, per attuazione di progetti per la Scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter;

Vista la Circolare n. 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il parere n.5 del 21/01/2008 espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; Visto il parere n.51 espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 14/10/2008; Visto il "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla L.136/2010 come modificato dalla L. 217/2010 relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Visto il D.M. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Verificata la mancata disponibilità di personale docente in servizio nell'Istituto

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazione professionale non continuativa da conferire ad esperti esterni, individuati in *primis* tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, per l'attuazione di progetti di miglioramento e arricchimento dell'Offerta Formativa della Scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023 di cui al successivo art. 2.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dei pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come indicato nel successivo art. 2;
6. di aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa nel settore per cui ci si propone;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
8. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Progetto	Profilo Richiesto	Numero alunni coinvolti	Numero ore, durata	Periodo
1. “<u>ABC DELLE EMOZIONI (PROGETTO DI EDUCAZIONE SOCIO- AFFETTIVA)</u>” Destinatari: Classi 1°A,B,C Scuola Primaria Moscati Obiettivi generali: Migliorare le competenze relazionali attraverso l'espressione costruttiva dei propri stati d'animo; Saper comprendere e iniziare a gestire emozioni che danno gioia e serenità e anche	Psicologi/Educatori operatori ed operatrici qualificati, con esperienza pluriennale nel campo della formazione e degli interventi nelle scuole a carattere preventivo ed educativo.	69 alunni	12 incontri di un'ora o 6 incontri di due ore; tre ore di saggio finale (rappresentazione); totale: 15 ore	a.s. 2022/ 2023

<p>emozioni che causano disagio, tensione e aggressività; Rafforzare la collaborazione tra docenti e famiglie in un'ottica di prevenzione e di tutela della salute di bambini e bambine; Risultati attesi: Il progetto mira ad incrementare il benessere fisico, psichico e sociale dei bambini e delle bambine grazie a una maggiore competenza emotiva</p>				
<p style="text-align: center;">2. <u>"Ballar Gioioso"</u></p> <p>Destinatari: Classi 3[^] A - B - C Scuola Primaria Moscati Classi 4[^] A - B - C Scuola Primaria Moscati Classi 4[^] A - B - C- D Scuola Primaria Mantegna</p> <p>Obiettivi generali: - OBIETTIVI misurabili che si intendono perseguire: Sviluppare le capacità ritmiche ed auditive; Sviluppare le capacità di comunicazione non verbale; Sviluppare l'autonomia del bambino attraverso l'acquisizione di strumenti di cooperazione e collaborazione; Formazione di un repertorio di giochi, canti e danze: usi e costumi di altre epoche e civiltà; Sviluppare la capacità di inserire il proprio lavoro in un contesto più ampio e articolato; Favorire il rispetto delle regole, la padronanza di sé e dei propri comportamenti; Favorire la socializzazione e l'integrazione multietnica e degli alunni con disabilità e Bes; Sviluppare la concezione di gruppo, solidarietà, correzione di comportamenti competitivi e di rivalità interne al gruppo classe;</p>	<p>Attore/regista/ danzatore diplomato e qualificato, con esperienza nell'ambito della Scuola Primaria in attività teatrali con valenza educativa</p>	<p>211 alunni</p>	<p>Si prevedono per ciascuna classe di ogni Interclasse 8 lezioni singole di 1 ora . Per ogni interclasse si prevede 1 prova generale di 2 ore e un saggio finale di circa 1.5h</p>	<p>a.s. 2022/ 2023</p>

<p>□ Valorizzare le capacità e i talenti personali anche in presenza di dis-abilità.</p> <p>Risultati attesi: Acquisire un repertorio polivalente di canti/ balli di gruppo appartenenti a tradizioni locali o di differenti gruppi etnici; Rappresentare quanto appreso con uno spettacolo conclusivo, eventualmente sotto forma di lezione aperta alle famiglie</p>				
<p>3. “: “Parole dette e non dette”</p> <p>Destinatari: Classe 5° A-B-C, 4°B- Scuola Primaria Moscati C</p> <p>Obiettivi generali: - Sostenere i bambini e le bambine nel percorso di crescita e di conoscenza rispetto al proprio corpo, alla sessualità, alle emozioni e alle regole di auto-protezione; Aiutare i bambini e le bambine a comunicare sul tema della sessualità per contrastare quei silenzi, segreti e reticenze che favoriscono l’abuso sessuale; Rafforzare la collaborazione tra docenti e famiglie in un’ottica di prevenzione e di tutela della salute di bambini e bambine.</p> <p>Risultati attesi: <u>Comprendere la propria unicità</u> <u>Comprendere la sessualità nelle diverse fasi, manifestazioni e significati</u> <u>Approcciarsi con più fiducia verso gli adulti di riferimento</u></p>	Psicologi/Educatori operatori ed operatrici qualificati, con esperienza pluriennale nel campo della formazione e degli interventi nelle scuole a carattere preventivo ed educativo.	Classi quinte:95 alunni	Per tutte le classi quinte e quarta: 5 laboratori da 2 ore con alunni/e, incontro congiunto di presentazione attività con i genitori, incontro di presentazione programmazione attività con i docenti, incontro di verifica con i docenti e conclusivo congiunto con i genitori	a.s. 2022/2023

Art. 3 – Durata dell’incarico

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all'art. 2 decorrere dalla firma del contratto;

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 46,45 orarie onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 5.

Per il personale docente in servizio nelle Scuole, il compenso è quello stabilito dal CCNL vigente ed è pari ad € 35,00 (lordo dipendente) per ore aggiuntive di insegnamento e a € 17,50 (lordo dipendente) per ore aggiuntive di non insegnamento (verifica).

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella che dovrà essere emessa obbligatoriamente in modalità elettronica. Le persone fisiche o le società che intendono partecipare alla gara dovranno essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio delle fatture elettroniche ai sensi della Circolare MIUR n. 3359 del 17.04.2014. La mancanza di tale requisito determina l'esclusione dalla gara.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Laurea correlata al contenuto della prestazione richiesta	Punti 5
Ulteriore laurea/master/perfezionamento correlati al contenuto della prestazione richiesta	Punti 3
Iscrizione ad albo professionale (ove previsto)	Punti 3

Precedenti incarichi documentali come esperto presso Istituzioni Scolastiche (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Max 30 punti 3 punti per ogni incarico
Precedenti incarichi documentali come esperto presso Enti e Aziende diverse (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Max 12 punti 3 punti per ogni incarico
Attività documentata di tutor o di formatore in materie inerenti l'incarico	Max 18 punti 3 punti per ogni corso
Corsi di formazioni frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Max 15 punti 3 punti per ogni corso
Altri titoli o incarichi coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Max 12 punti 3 punti per ogni titolo/incarico

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si riserva altresì di modificare il monte ore totale dell'incarico qualora ci fosse una modifica dei gruppi classe partecipanti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in via Linneo n. 2 – 20145 Milano, **entro e non oltre il 9 febbraio alle ore 12:00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di miglioramento dell’Offerta Formativa. Progetto ...”**. (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella di cui all'art.2). **Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente *brevi manu*, o a mezzo raccomandata postale, all'ufficio protocollo della segreteria. Non è ammesso l'invio per posta elettronica certificata in quanto la scuola è in possesso di un solo indirizzo PEC ad uso dell'ufficio di segreteria e non sarebbe possibile garantire che i plichi siano aperti solo contestualmente all'esame delle offerte secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.**

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, ovvero giusto Regolamento Europeo (UE) 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
3. Progetto integrale comprensivo di finalità, obiettivi e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
6. "Scheda esperto esterno di valutazione dei titoli posseduti" allegata al presente avviso regolarmente compilata, datata e firmata, curriculum vitae in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 5). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto, l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato;
7. Offerta economica oraria omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa, indicata in cifre e lettere; in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola;
8. "Scheda esperto esterno" allegata al presente avviso regolarmente compilata, datata e firmata;
9. Dichiarazione del conto dedicato e DURC.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 7 – Conferimento dell’incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un’apposita commissione formata dal Direttore S.G.A. e altro componente tra il personale docente o ATA, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall’avviso, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l’incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto.

Nel caso l’aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell’Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l’esclusione dall’incarico.

I dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito per i quali è derogata la norma del possesso della laurea e che hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti, prima della stipula del contratto, dovranno presentare l’autorizzazione a svolgere l’incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione, provocherà l’esclusione dall’incarico.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso Pubblico. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all’Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell’Istituto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Claudia Esposito, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti.

Art. 10 – Trattamento dati personali

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione

Art. 11 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico, in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, che valuterà anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
4. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
6. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
7. l'Istituto Comprensivo "Via Linneo" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
8. l'assegnatario dell'incarico svolgerà attività di servizio, presso i plessi dell'Istituto.

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno 09.02.2020 alle ore 14:00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite affissione all'albo dell'Istituto (sito web) nonché con comunicazione diretta all'interessato, tramite posta elettronica certificata.

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito web www.icvialinneo.edu.it.

Milano, 25 gennaio 2023



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Pietro Sturaro