ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA LINNEO"-MILANO
Prot. 0000264 del 20/01/2023
II-5 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo, 2 – 20145 Milano
Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990
E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivi Specifici10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Sottoazione 10.2.2 A – PROGETTO 10.2.2A FDRPOC – LO 2022-152

SCUOLA INSIEME – RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

CUP: J44C22000900001

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Al sito web istituzionale

All'Albo online / Agli Atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ COLLABORATORI SCOLASTICO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTIC0

Visto l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 22.05.2021 con la quale si concede al Dirigente delega alla partecipazione ai progetti Pon e del PNSD;

Visto l'inoltro della Candidatura N. 1079235 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 01.06.2022 assunto al protocollo n. 45242 da parte dell'Autorità di Gestione in data 01.06.2022;

Vista la nota M.I. prot. n° AOOGABMI/53714 del 21.06.2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "**Scuola Insieme – Rafforzamento delle Competenze di Base"**con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di **€63.463,50 ;**

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 61 del 09.02.2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnate relativo al progetto 10.2.2A FDRPOC – LO 2022-152 con specifica delle Entrate e delle Spese nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MI Prot., n° AOOGABMI/53714 del 21.06.2022 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31.08.2023;

Visto il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto **"Scuola Insieme- Rafforzamento delle competenze di Base" 3985 del 17.11.2022** -prot. 3965 del 16.11.2022

Visto l'azione di disseminazione di questo Istituto Scolastico n. Prot. 3986 del 17.11.2022;

Vista la procedura di reclutamento degli esperti e tutor, conclusasi con verbale della commissione n. prot.157 del 16.01.2023;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione dei seguenti progetti:

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

INVITA

il personale interno ATA profilo collaboratore scolastico ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto: **"Scuola Insieme- Rafforzamento delle competenze di Base"**in orario aggiuntivo a quello di servizio per i seguenti moduli da svolgersi nella sede "Monviso"

1) **Italiano L2 per alunni non italofoni**	**Lunedì dalle 15:00 – alle 16: 30;**
2) **Filmando**	**Mercoledì dalle 14:45 alle 16:15;**
3) **Atelier Multimediale**	**Giovedì dalle 14 45 alle 16:15;**
4) **Laboratorio Teatrale**	**Giovedi (auditorium) 14:30/16:00**

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

1. **I COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:

- *garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti*
- *accogliere e sorvegliare i corsisti*
- *tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON*
- *supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni*
- *collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON*
- *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito
- può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato e determinato al 30 giugno o al 31 agosto;
- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio della DSGA, o via E- Mail all'indirizzo istituzionale miic8f200p@istruzione.it entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **23/01/2022**.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità

di Gestione. Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico.

- Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Giorgio Pietro Sturaro.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola nella sezione PON, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

Milano 20.01.2023

Il Dirigente scolastico

Prof. Giorgio Pietro Sturaro

Istituto Comprensivo Via Linneo - Milano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo, 2 – 20145 Milano
Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990
E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Pietro Sturaro

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

_l_ sottoscritt__ .....C.F. .....

nat__ a ..... il ..... /...../ .....

tel. ..... cell. ..... e-mail .....

Collaboratore Scolastico

a tempo indeterminato/ determinato, in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2022-2023,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive

partecipando alle attività relative al PON-FSE "*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza****Sottoazione 10.2.2 A – PROGETTO 10.2.2A FDRPOC – LO 2022-152***SCUOLA INSIEME – RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE CUP: J44C22000900001 accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON.

Milano, lì _____ Firma

_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Milano lì _____ Firma

_____