



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo n.2 - 20145 Milano
Tel. 02.884489888 – Fax 02.88448990
E-mail: miic8f200p@istruzione.it - Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

Prot. n.3586/3/A19-A01a

Milano, 28 giugno 2016

Delibera Consiglio di Istituto n.144
a.s. 2015/2016

Il Consiglio di Istituto, riunito in data 28 giugno 2016 in seduta

☒ ordinaria ☐ straordinaria ☐ di aggiornamento

visto il p.to 3 all'o.d.g. : “adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 -2018”

con votazione ☒ unanime ☐ a maggioranza (favorevoli 16, contrari 0, astenuti 3)

espressa ☐ per appello nominale ☒ per alzata di mano ☐ a scrutinio segreto

DELIBERA

di adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 che si allega.

Il Segretario del C.d.I.
Susanna Omini
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, c.2, D. Lgs. 39/1993)

Il Presidente del C.d.I.
Paola Galimberti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, c.2, D. Lgs. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo n.2 - 20145 Milano
Tel. 02.884489888 – Fax 02.88448990
E-mail: miic8f200p@istruzione.it - Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

Allegato Delibera Consiglio d'Istituto n.144 del 28 giugno 2016

Il Consiglio d'Istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D. Lgs 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;
- considerate le peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 -2018
ai sensi dell'articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33

1) PRINCIPI ISPIRATORI

- L'"accessibilità totale" è intesa come il comportamento proattivo della scuola che, preventivamente , pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività svolte, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D. Lgs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'I.C. "Via Linneo" di Milano, ma è essa stessa un servizio da rendere al cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- la trasparenza rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto I.C. "Via Linneo" di Milano ma è essa stessa un servizio per il cittadino.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

In virtù di quanto sopra evidenziato la trasparenza, e con essa il PTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D. lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'Art.74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; ;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del Programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

- diminuire il numero delle comunicazioni tradizionali verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e l'utilizzo della posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei fruitori del servizio scolastico;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D. Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli utenti interni ed esterni. Di conseguenza, il Consiglio d'Istituto rappresenta il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio di Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali è inserito il seguente punto: Stato di attuazione del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- alla redazione del Programma partecipa anche il responsabile o il docente che si occupa del sito web dell'Istituto.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'O.M. 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma. L'esito atteso dalle predette "giornate della trasparenza" è un feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La sezione "Amministrazione trasparente" (art.9 decreto) rappresenta elemento fondamentale del processo ed in particolare:

- la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto a cura del responsabile del sito web;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

8) FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornato regolarmente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Pubblicazione numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica	Aggiornato all'occorrenza	Responsabile ex art.43 Referente sito
Pubblicazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito

Pubblicazione Regolamenti	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Pubblicazione della contrattazione integrativa di Istituto	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di bandi di gara e contratti	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di Programma Annuale e Consuntivo	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito DSGA
Pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito DSGA
Pubblicazione dei criteri di accoglimento delle iscrizioni e di formazione delle classi	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Modalità e tempi per i rapporti con le famiglie	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Modalità e tempi di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Modalità di accesso al registro elettronico	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Nomine di fiduciari di plesso/sede	Aggiornato annualmente	Responsabile ex art.43
Graduatorie d'Istituto Docenti e ATA	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Ass. Amm.vo
Codice di comportamento docenti e ATA	Aggiornato all'occorrenza	Responsabile ex art.43 Referente sito
Delibere del Consiglio d'Istituto	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito Ass. Amm.vo
Modulistica per famiglie	Aggiornato all'occorrenza	Responsabile ex art.43 Referente sito
Modulistica per docenti e ATA	Aggiornato all'occorrenza	Responsabile ex art.43 Referente sito

9) DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" viene favorita tramite discussione degli organi collegiali. nell'ambito degli organi collegiali.