|  |
| --- |
| Macintosh HD:Users:deboraizzo:Library:Caches:TemporaryItems:msoclip:0:clip_image002.png  **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  *Istituto Comprensivo “Via Linneo”*  Via Linneo n.2 - 20145 Milano  Tel. 02.884489888 – Fax 02.88448990  E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) - Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it |

Prot. n.3586/3/A19-A01a

Milano, 28 giugno 2016

***Delibera Consiglio di Istituto n.144***

a.s. 2015/2016

Il Consiglio di Istituto, riunito in data 28 giugno 2016 in seduta

[X] ordinaria [ ] straordinaria [ ] di aggiornamento

visto il p.to 3 all’o.d.g. : “adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016 -2018”

con votazione [X] unanime [ ] a maggioranza (favorevoli 16, contrari 0, astenuti 3)

espressa [ ] per appello nominale [X] per alzata di mano [ ] a scrutinio segreto

DELIBERA

di adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018 che si allega.

Il Segretario del C.d.I. Il Presidente del C.d.I.

Susanna Omini Paola Galimberti

(Firma autografa omessa ai sensi (Firma autografa omessa ai sensi

dell’art.3, c.2, D. Lgs. 39/1993) dell’art.3, c.2, D. Lgs. 39/1993)

Macintosh HD:Users:deboraizzo:Library:Caches:TemporaryItems:msoclip:0:clip_image002.png

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

*Istituto Comprensivo “Via Linneo”*

Via Linneo n.2 - 20145 Milano

Tel. 02.884489888 – Fax 02.88448990

E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) - Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

Allegato Delibera Consiglio d’Istituto n.144 del 28 giugno 2016

Il Consiglio d’Istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;

- visto l’art. 32 della L. 69/2009;

- vista la L. 190/2012;

- visto il D. Lgs 33/2013;

- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

- viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

- considerate le peculiarità dell’organizzazione dell’istituzione scolastica;

- visto l’atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all’Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ 2016 -2018

ai sensi dell'articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33

1) PRINCIPI ISPIRATORI

- L'”accessibilità totale” è intesa come il comportamento proattivo della scuola che, preventivamente , pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività svolte, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D. Lgs. 196/2003;

- la trasparenza corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’I.C. “Via Linneo” di Milano, ma è essa stessa un servizio da rendere al cittadino;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;

- la trasparenza rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto I.C. “Via Linneo” di Milano ma è essa stessa un servizio per il cittadino.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all’art. 43 del decreto è il dirigente scolastico. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

In virtù di quanto sopra evidenziato la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D. lgs. 150/2009 (che, per effetto dell’Art.74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; ;

- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;

- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del Programma sono:

• aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

• diminuire il numero delle comunicazioni tradizionali verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc.;

• diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;

• aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;

• nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di cartelle condivise e l’utilizzo della posta elettronica;

• diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;

• ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;

• aumentare il grado di soddisfazione dei fruitori del servizio scolastico;

• innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI

L’organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D. Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l’interfacciamento con gli utenti interni ed esterni. Di conseguenza, il Consiglio d’Istituto rappresenta il luogo privilegiato ove si realizza l’elaborazione, l’attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l’atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio di Istituto;

- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali è inserito il seguente punto: Stato di attuazione del programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

- alla redazione del Programma partecipa anche il responsabile o il docente che si occupa del sito web dell’Istituto.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all’art. 21, comma 1 dell’O.M. 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma. L'esito atteso dalle predette "giornate della trasparenza" è un feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La sezione “Amministrazione trasparente” (art.9 decreto) rappresenta elemento fondamentale del processo ed in particolare:

a) la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A al decreto a cura del responsabile del sito web;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l’interconnessione digitale;

- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell’istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

8) FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
| Sito istituzionale | Aggiornato regolarmente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Pubblicazione numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica | Aggiornato all’occorrenza | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Pubblicazione del Piano triennale dell’Offerta Formativa | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Pubblicazione Regolamenti | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Pubblicazione della contrattazione integrativa di Istituto | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito  DSGA |
| Pubblicazione di bandi di gara e contratti | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Referente sito  DSGA |
| Pubblicazione di Programma Annuale e Consuntivo | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito  DSGA |
| Pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Referente sito  DSGA |
| Pubblicazione dei criteri di accoglimento delle iscrizioni e di formazione delle classi | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Modalità e tempi per i rapporti con le famiglie | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Modalità e tempi di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Modalità di accesso al registro elettronico | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Nomine di fiduciari di plesso/sede | Aggiornato annualmente | Responsabile ex art.43 |
| Graduatorie d’Istituto Docenti e ATA | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Ass. Amm.vo |
| Codice di comportamento docenti e ATA | Aggiornato all’occorrenza | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Delibere del Consiglio d’Istituto | Aggiornato periodicamente | Responsabile ex art.43  Referente sito  Ass. Amm.vo |
| Modulistica per famiglie | Aggiornato all’occorrenza | Responsabile ex art.43  Referente sito |
| Modulistica per docenti e ATA | Aggiornato all’occorrenza | Responsabile ex art.43  Referente sito |

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;

- discussione nell’ambito degli organi collegiali

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l’uso della sezione “Amministrazione Trasparente” viene favorita tramite discussione degli organi collegiali. nell’ambito degli organi collegiali.