



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Via Linneo"**  
Via Linneo, 2 – 20145 Milano  
Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990  
E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)

### Commissione per il Rinnovo degli inventari

ISTITUTO COMPENSIVO  
"Via Linneo" - MILANO  
Prot. N. 4271  
Data 26/11/2021

Verbale n. 1 del 26.11.2021

#### **OGGETTO: Insediamento della Commissione e adozione del Cronoprogramma delle attività di rinnovo inventariale**

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di novembre, nei locali della Segreteria sita in Via Linneo 2 Milano, si è insediata la Commissione per il rinnovo degli inventari nominata con provvedimento del D.S Prof. Giorgio Pietro Sturaro n. Prot. 0004156/U del 22/11/2021 composta da:

- 1) Dirigente Scolastico Prof. Giorgio Pietro Sturaro –
- 2) Direttore SGA Dott.ssa Claudia Esposito
- 3) A.A. sig.ra Corinna Cirillo
- 4) A.A. sig. Aliberti Antonio

avente l'incarico di procedere al rinnovo dell'inventario dei beni. La Commissione prende atto del corretto insediamento della stessa e procede con la redazione del cronoprogramma delle attività di rinnovo inventariale come da Allegato A al presente verbale.

Milano, 26.11.2021

Dirigente Scolastico Prof. Giorgio Pietro Sturaro

Direttore SGA Dott.ssa Claudia Esposito

A.A. sig.ra Corinna Cirillo

A.A. sig. Aliberti Antonio



*[Handwritten signatures of Prof. Sturaro, Dott.ssa Esposito, Corinna Cirillo, and Antonio Aliberti]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "Via Linneo"**

Via Linneo, 2 – 20145 Milano

Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990

E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)

## ALLEGATO A.

### CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI RINNOVO INVENTARIALE

#### LA COMMISSIONE

**VISTO** il provvedimento di nomina prot.n. Prot. 0004156/U del 22/11/2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

#### ADOTTA

Il seguente cronoprogramma dei lavori di rinnovo degli inventari denominato allegato A al verbale n°1 della Commissione per il rinnovo degli inventari

PERIODO	ATTIVITÀ	PERSONALE COINVOLTO
2 - 4 DICEMBRE 2021	Ricognizione dei beni e redazione del verbale PV/BASE	Commissione con ausilio di personale ATA in servizio nei plessi
9 Dicembre 2021	Redazione del verbale conclusivo delle operazioni	Commissione
15 – 16 Dicembre 2021	Sistemazioni contabili: adeguamento delle risultanze dei verbali con le scritture	Commissione ed in particolare DS e DSGA;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Via Linneo"

Via Linneo, 2 – 20145 Milano

Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990

E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)

	contabili e scarico inventariale, ove necessario	
22 e 27 Dicembre 2021	Rivalutazione e redazione dei nuovi inventari con rinumerazione dei beni	Commissione
Entro Marzo 2022 e comunque entro il termine di scadenza della predisposizione del Conto Consuntivo	Trasmissione di tutta la documentazione, in allegato al Consuntivo 2021, all'USR	Commissione ed in particolare DSGA

In aderenza alle Linee guida citate, la Commissione prende atto di quanto segue:

- la documentazione inerente ai lavori svolti deve rimanere agli atti d'ufficio ed essere conservata secondo la normativa vigente;
- le scritture relative al rinnovo inventariale devono basarsi sulla ricognizione fisica dei beni;
- non è necessaria la contemporanea presenza di tutti i membri della commissione ad ogni operazione: sarà la commissione stessa ad organizzare efficacemente il funzionamento dell'attività, nell'ambito della propria autonoma programmazione dei lavori;
- le operazioni di rinnovo inventariale costituiscono oggetto di controllo da parte dei Revisori dei conti e della Corte dei conti nell'ambito del giudizio sulla responsabilità amministrativa.

Milano, 26.11.2021

D.S.Prof. Giorgio Pietro Sturaro

D.S.G.A Dott.ssa Claudia Esposito

A.A. sig.ra Corinna Cirillo

A.A. sig. Aliberti Antonio

