



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Via Linneo"

Via Linneo, 2 – 20145 Milano

Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990

E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti
Alla D.S.G.A. dott.ssa Claudia Esposito

Oggetto: DETERMINA INCARICO DSGA PROGETTO PON FSE “

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-371 – SUPPORTO PER DIDATTICA ALUNNI BES

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020

CUP: J49J2001360006 del 07/05/2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la Nota autorizzativa N. Prot. N. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2021 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento in oggetto;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola vigente;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per l'attività di amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;

RILEVATA la necessità di gestione amministrativo contabile per il PON Progetto Costituzione viva "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-371;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA)

DETERMINA

di affidare alla Dott.ssa Claudia Esposito, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di supporto amministrativo contabile per il progetto PON "10.2.2A-FSEPON-LO-2020-371 – SUPPORTO PER DIDATTICA ALUNNI BES CUP: J49J2001360006 DEL 07/05/2021

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a) gli atti amministrativo contabili;
- b) i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c) gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d) l'aggiornamento dei documenti contabili;
- e) la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f) le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento; -
- g) l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- h) • l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile

Il compenso è stabilito in €. 24,55 lordo stato dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Milano. 22/06/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Pietro Sturaro

