



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "Via Linneo"**

Via Linneo, 2 – 20145 Milano - Tel. 0288448986

e-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.icvialinneo.edu.it/>

Circ. n. 61/SS 1°g

Milano, 25 ottobre 2019

Alle famiglie degli alunni della Scuola Secondaria 1° g.  
Ai docenti della Scuola Secondaria 1° g.  
e p.c. al Direttore S. G. A.  
alla Segreteria  
ai Collaboratori Scolastici della Scuola Secondaria 1°g.

**Oggetto: orario ricevimento parenti Scuola Secondaria 1°g**

Con la presente si trasmette il prospetto dei giorni e degli orari di ricevimento settimanale dei docenti per ciascun plesso della Scuola Secondaria di 1° grado.

Sarà cura del docente in servizio dettare agli alunni l'orario di ricevimento di tutti docenti della classe.

Il quadro complessivo dell'orario di ricevimento di ciascun docente è inoltre disponibile come allegato alla presente circolare, all'Albo del sito d'Istituto e di ciascun plesso.

I colloqui saranno fissati con appuntamento da prenotarsi da parte delle famiglie tramite il *Registro Elettronico Classe Viva* dal menu principale, secondo le indicazioni di seguito riportate, a partire **da Lunedì 4 novembre 2019**.

Si sottolinea peraltro come già nelle scorse settimane si siano svolti i colloqui con tutti i genitori delle classi prime (e con gli altri in caso di necessità).

**Non** sarà possibile prenotare colloqui per i periodi di sospensione delle lezioni, come da calendario scolastico, e **dal 27 gennaio al 21 febbraio 2020** (dalla settimana che precede gli scrutinî del I quadrimestre alla settimana della consegna dei documenti di valutazione) e **dal 25 maggio 2020 fino al termine dell'anno scolastico**.

***Non sarà consentito per uno stesso alunno prenotare un nuovo colloquio con un docente, prima dello svolgimento del colloquio precedente con lo stesso docente. Ad evitare infatti prenotazioni multiple che impediscano ad altri di trovar posto, ai docenti è richiesto in tal caso di annullarle.***

**INDICAZIONI PER I GENITORI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI CON "CLASSE VIVA":**

Il genitore può prenotare i colloqui in presenza con i docenti attraverso la propria area personale in Classe Viva collegandosi al sito dell'Istituto, [www.icvialinneo.edu.it](http://www.icvialinneo.edu.it), cliccando sul link esterno **Classe Viva** situato in alto a destra della home page del sito dell'istituzione.

Il genitore ha sempre a disposizione un pannello dove può prenotare il proprio colloquio con il docente in base alle disponibilità di quest'ultimo.

Di seguito sono indicati i passaggi da effettuare.

- Dal **Menu principale** selezionare la voce "**Prenota colloquio con docente**".

- Appaiono tutti gli appuntamenti del mese in corso divisi per giorno.
- All'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'**orario** e la **disponibilità**.
- Se il docente ha esaurito tutte le prenotazioni, compare a fianco dell'orario il **simbolo di divieto**.
- In caso contrario è disponibile un pulsante azzurro "**Prenota**".
- Cliccando sul pulsante, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione **prenotarsi** tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato.
- Una volta compilati i dati cliccare su "**Conferma**".
- Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla "**X**" in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta.

I colloqui prenotati sono sempre disponibili e consultabili in questa sezione.

***Nel caso in cui il docente annulli il ricevimento, è inviata comunicazione tramite diario dell'alunna/o o telefono.***

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI:**

Sono stati inseriti i giorni e gli orari di ricevimento come da segnalazione di ciascun docente.

Le ore inserite rispettano il calendario scolastico e la sospensione del ricevimento nei periodi dalla settimana antecedente gli scrutini fino alla consegna dei documenti di valutazione sia per il primo che per il secondo quadrimestre.

L'ora di ricevimento è stata configurata per n. 4 appuntamenti.

Quando il genitore prenota il colloquio, il docente riceve una notifica visibile nel menu principale come messaggio e, se al proprio profilo ha aggiunto un indirizzo di posta elettronica, riceve un messaggio e-mail.

Ogni docente può gestire la sua ora di ricevimento:

- cambiando il numero di appuntamenti per ogni ora prevista dal calendario e visibili nei prospetti settimanali/mensili, definendo una divisione dell'ora diversa da quella impostata;
- cancellando l'appuntamento, in caso di impedimento, avvertendo gli interessati tramite diario/telefonata;
- aggiungendo altre ore di ricevimento, oltre a quella prevista;
- variando la sede di ricevimento;
- per le richieste di colloquio: comunicazione tramite diario alla famiglia interessata e aggiornamento della propria "gestione dei colloqui con la famiglia" annotando il colloquio fissato.

Per ogni ulteriore informazione consultare i video tutorial disponibili nella sezione "Centro servizi" di Classe Viva.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Pietro Sturaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs.n. 39/1993